

REGION DU CENTRE

CENTRE REGION

DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU

NYONG AD NMFOUMOU DIVI

PREFECTURE D'AKONOLINGA

AKONOLINGA DIVISIONA

COMMISSION DEPARTEMENTALE PASSATION DES
MARCHES



INTER TENDERS BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES

N°08/AONO/P-AKGA/CDPM-NM/2026 DU 15/09/2026, POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE MINI-ADDUCTION EN EAU POTABLE AVEC POMPE SOLAIRE DANS LES LOCALITES DE FANG BIKANG 1 & 2, ARRONDISSEMENT DE KOBDOMBO, DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE.

1. Objet de l'Appel d'Offres :

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, le Préfet du Nyong et Mfoumou, Autorité Contractante lance un avis d'appel d'offres pour les travaux de construction d'une mini-adduction en eau potable avec pompe solaire dans les localités de Fang Bikang 1 & 2, arrondissement de Kobdombo, département du Nyong et Mfoumou.

2. Consistance des travaux

Les travaux objet du présent appel d'offres comprennent les corps d'état prévus au cadre du devis quantitatif et estimatif.

3. Tranche/Allotissement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, se feront en un (01) lot unique

4. Coût prévisionnel de l'exécution

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **soixante-quinze millions quatre-vingt mille deux cent quatre-vingt-treize (75 080 293) Francs CFA.**

5. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel à candidature est de **quatre (04) mois.**

Ce délai court à compter de la date de la notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

6. Participation et Origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises ou groupement d'entreprises de travaux publics installés au Cameroun.

7. Financement

Les travaux objet de la présente Consultation Restreinte sont financés par le Budget du MINEPAT, exercice 2026.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission est : « Exclusivement en ligne (Online) ». Autrement dit, il n'est pas possible de soumissionner hors ligne pour cet Appel d'Offres.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution dont le montant est d'**un million (1 000 000) FCFA, accompagné du récépissé CDEC.**

Cette caution devra être établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du présent DAO et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou organisme financière catégorisé autorisé par le Ministère des finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Préfecture d'Akonolinga et sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier de Consultation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Préfecture d'Akonolinga, Service des Affaires Economiques et Financières ; tél. 694 92 65 01/677 95 53 26 ; dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **soixante-cinq mille (65 000) FCFA**, payable à la Recette des Finances d'Akonolinga, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront, obligatoirement, se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boîte Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

12. Présentation des offres :

Les tailles maximales des volumes cités précédemment (Volume 1, Volume 2 et Volume 3) ou fichiers qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- ✓ 5 MO pour l'Offre Administrative;
- ✓ 15 MO pour l'Offre Technique;
- ✓ 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- ✓ Format PDF pour les documents textuels ;
- ✓ JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le 12/10/2026 à 12 heures.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD et l'original de la caution de soumission devront parvenir sous pli fermé, à la Préfecture d'Akonolinga, Service des Affaires Economiques et Financières au plus tard le 12/10/2026 à 12 heures, et déposé contre récépissé. Ce pli devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES N°08/AONO/P-AKGA/CDPM-NM/2026 DU 15/09/2026,
POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE MINI-ADDUCTION EN EAU POTABLE
AVEC POMPE SOLAIRE DANS LES LOCALITÉS DE FANG BIKANG 1 & 2, ARRONDISSEMENT DE KOBDOMBO,
DÉPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, RÉGION DU CENTRE.**

COPIE DE SAUVEGARDE ET ORIGINAL DE LA CAUTION DE SOUMISSION ».

14. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;

- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPC ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier De Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission (**accompagné du récépissé CDEC**) délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis qui se fera en un temps et aura lieu le 12/10/2016 - à 13 heures par la Commission Départementale de Passation des Marchés du Nyong et Mfoumou (CDPM-NM) dans la salle de conférence de la Préfecture d'Akonolinga. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée (procuration de l'entreprise) de leur choix, ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

16. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- 2^e étape : Évaluation technique des offres administrativement conformes.
- 3^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

16.1 Critères éliminatoires

16.1.1 : Pièces administratives

- a) Absence de caution ;
- b) Absence d'une pièce administrative ou pièce non conforme après un délai de quarante-huit (48) heures ;
- c) Existence ou détention d'une pièce falsifiée ou scannée dans le dossier Administratif ;
- d) Fausse déclaration dans le dossier Administratif ;
- e) Absence ou non-conformité de la capacité financière ;
- f) Absence du récépissé CDEC.

NB : La Commission Départementale de Passation des Marchés et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.

16.1.2 : Offre technique

- a) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- b) Absence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- c) Non satisfaction, au moins, à 75,00% des critères essentiels ;
- d) Absence de l'attestation ou de la décision de catégorisation, catégorie .

16.1.3 : Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- c) Absence d'un sous-détail de prix.

16.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de 12 critères essentiels ci-dessous :

- a) Présentation générale (02 critères) ;
- b) Références de l'Entreprise (02 critères) ;

- c) Preuve d'acceptation des conditions du marché (05 critères) ;
d) Visite de site, organisation, méthodologie, et planning d'exécution des prestations (03 critères).
N.B : Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins soixante-douze pour cent (75,00%) d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.

17. Attribution du marché

La Commission proposera l'attribution du marché au soumissionnaire qui, ayant présenté des pièces administratives conforme au Dossier d'Appel d'Offres, aura présenté une offre technique répondant positivement au moins à **75.00%** critères essentiels et une offre financière évaluée la moins-disante. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire remplissant les conditions énoncées aux points 23.1 et 23.2 du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la **Délégation Départementale de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Nyong et Mfoumou** ou à la Préfecture d'Akonolinga, Service des Affaires Economiques et Financières.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

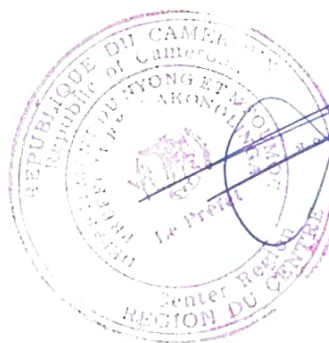
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC au numéro 1517**.

Fait à Akonolinga, le 15 SEPT 2026

LE PREFET

AMPLIATIONS :

- MINMAP/YDE ;
- DDMAP/NM ;
- ARMP/YDE ;
- DDTP/NM
- CDPN/NM ;
- AFFICHAGE ;
- ARCHIVES/CHRONO.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU

PREFECTURE D'AKONOLINGA

COMMISSION DEPARTEMENTALE DES
MARCHES PUBLICS DU NYONG ET MFOUMOU



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CENTRE REGION

NYONG AND MFOUMOU DIVISION

DIVISIONAL OFFICE AKONOLINGA

DEPARTEMENTAL COMMISSION
FOR PUBLIC PROCUREMENT

INVITATION TO TENDER

No. 08/AONO/P-AKGA/CDPM-NM/2026 OF 15/09/2026, FOR THE CONSTRUCTION OF A MINI-DRINKING WATER SUPPLY SYSTEM WITH A SOLAR PUMP IN THE LOCALITIES OF FANG BIKANG 1 & 2, KOBDOMBO SUB-DIVISION, NYONG ET MFOUMOU DIVISION, CENTRE REGION.

1. Subject of the Invitation to Tender:

As part of the implementation of the Public Investment Budget, the Senior Divisional Officer (SDO) of Nyong et Mfoumou, acting as the Contracting Authority, hereby issues an invitation to tender for the construction of a mini-drinking water supply system with a solar pump in the localities of Fang Bikang 1 & 2, Kobdombo Sub-division, Nyong et Mfoumou Division.

2. Scope of works

The works covered by this invitation to tender comprise the various work components specified in the Bill of Quantities and Cost Estimates.

3. Lotting

The works covered by this invitation to tender shall be executed as a single (01) lot.

4. Estimated execution cost

The estimated cost of the project, following preliminary studies, is seventy-five million eighty thousand two hundred and ninety-three (75,080,293) CFA Francs.

5. Execution timeframe

The maximum timeframe stipulated by the Contracting Authority for the execution of the works covered by this call for applications is four (04) months.

This period commences on the date of notification of the Service Order to begin the works.

6. Participation and Origin

Participation in this Call for Tenders is open, on equal terms, to all public works companies or consortia of companies established in Cameroon.

7. Financing

The works covered by this Restricted Consultation are financed by the MINEPAT budget for the 2026 fiscal year.

8. Submission method

The submission method is: "Exclusively online." In other words, offline submission is not possible for this Call for Tenders.

9. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond in the amount of one million (1,000,000) CFA Francs, accompanied by the CDEC receipt.

This bid bond must be issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance—listed in Document 12 of this Tender Dossier—and must remain valid for thirty (30) days beyond the original bid validity date. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank or an authorized financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bid bonds for public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond submitted that is unrelated to the specific tender in question shall be deemed missing. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session will not be accepted.

10. Consultation of the Tender Dossier

The Dossier may be consulted during working hours at the Akonolinga Prefecture and on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, immediately upon publication of this notice.

11. Acquisition of the Tender Dossier

The Tender Dossier may be obtained from the Akonolinga Prefecture, Economic and Financial Affairs Department (Tel.: 694 92 65 01 / 677 95 53 26), immediately upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of sixty-five thousand (65,000) FCFA. Payment must be made to the Akonolinga Public Treasury Office (Recette des Finances) to cover the cost of the Dossier. The payment receipt must specify the Tender Notice number. Upon collecting the Dossier, bidders are required to register by providing their full contact details: P.O. Box, telephone number, fax number, and e-mail address.

12. Submission of bids:

The maximum sizes for the volumes mentioned above (Volume 1, Volume 2, and Volume 3)—or the files constituting the bidder's offer that are to be transmitted via the platform—are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software to reduce the size of the files to be transmitted, if necessary.

13. Submission of bids

The bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than 12:00 noon on 12/10/2026.

A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD, along with the original bid bond, must be delivered in a sealed envelope to the Akonolinga Prefecture (Economic and Financial Affairs Department) no later than 12:00 noon on 12/10/2026, and submitted against a receipt. This envelope must bear the following inscription:

INVITATION TO TENDER No. 08/AONO/P-AKGA/CDPM-NM/2026 OF
15/09/2026, **FOR THE CONSTRUCTION OF A MINI-DRINKING WATER**
SUPPLY SYSTEM WITH A SOLAR PUMP IN THE LOCALITIES OF FANG BIKANG 1 & 2,
KOBDOMBO SUBDIVISION, NYONG ET MFOUMOU DIVISION, CENTRE REGION.
BACKUP COPY AND ORIGINAL BID BOND.

14. Admissibility of bids

Administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed package.

The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Packages bearing indications revealing the bidder's identity;

- Packages received after the submission deadlines;
- Packages not conforming to the submission method;
- Packages lacking identification of the specific Call for Tenders;
- Failure to provide the number of copies specified in the RPC (Specific Regulations of the Call for Tenders) or submission of copies only.

Any bid that is incomplete according to the requirements of the Tender File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond (accompanied by the CDEC receipt)—issued by an entity or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds for public contracts—or failure to use the templates provided in the Tender File will result in the outright rejection of the bid, with no right of appeal. A bid bond submitted that does not relate to the specific consultation in question will be considered absent.

15. Opening of bids

The opening of bids will take place in a single session on 12/10/2016 at 1:00 PM, conducted by the Nyong and Mfoumou Divisional Tenders Board (CDPM-NM) in the conference room of the Akonolinga Divisional Office (Préfecture). Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice (holding a company power of attorney) who possesses full knowledge of their bids.

To avoid rejection, the required administrative documents must be submitted as originals or as copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Call for Tenders. They must be dated within the last three (03) months or issued after the date of the Call for Tenders notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the time of the opening of bids, the bid will be rejected following a 48-hour grace period granted by the Commission.

16. Evaluation criteria

The evaluation of bids will be conducted in three (03) stages:

- 1st stage: Verification of the conformity of each bidder's administrative file.
- 2nd stage: Technical evaluation of administratively compliant bids.
- 3rd stage: Verification of the financial bids of companies whose bids have been deemed technically qualified and administratively compliant.

The bid evaluation criteria are as follows:

16.1 Eliminary criteria

16.1.1: Administrative documents

- a) Absence of bid bond;
- b) Absence of an administrative document or non-compliant document after a period of forty-eight (48) hours;
- c) Presence or inclusion of a falsified or scanned document in the administrative file;
- d) False declaration in the administrative file;
- e) Absence or non-conformity regarding financial capacity;
- f) Absence of the CDEC receipt.

NB: The Departmental Procurement Commission and the Contracting Authority reserve the right to authenticate any document appearing questionable.

16.1.2: Technical bid

- a) False declaration, falsified or scanned documents;
- b) Absence of the "organization, methodology, and schedule" section in the technical bid;
- c) Failure to meet at least 75.00% of the essential criteria;
- d) Absence of the categorization certificate or decision (category...).

16.1.3: Financial bid

- a) Incomplete financial bid;
- b) Omission of a quantified unit price in the financial bid;
- c) Absence of a price breakdown.

16.2 Essential criteria

The evaluation of technical bids will be based on the 12 essential criteria listed below:

- a) General presentation (02 criteria);
- b) Company references (02 criteria);
- c) Proof of acceptance of contract conditions (05 criteria);
- d) Site visit, organization, methodology, and service execution schedule (03 criteria).

N.B.: Any bid that does not obtain a one hundred percent (100%) favorable assessment for the eliminatory criteria and at least seventy-five percent (75.00%) favorable assessment for the essential criteria will be rejected.

17. Contract award

The Commission will propose awarding the contract to the bidder who, having submitted administrative documents compliant with the Tender Dossier, has presented a technical bid meeting at least 75.00% of the essential criteria and a financial bid evaluated as the lowest. The Contracting Authority will award the contract to the bidder meeting the conditions set out in points 23.1 and 23.2 of the Specific Regulations of the Tender.

18. Bid validity period

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

19. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Divisional Delegation of Economy, Planning and Regional Development for Nyong-et-Mfoumou or from the Akonolinga Divisional Office (Prefecture), Economic and Financial Affairs Department.

20. Combating corruption and malpractice

To report any practices, incidents, or acts of corruption or malpractice, please call CONAC at number 1517.

done in Akonolinga, on 15 SEPT 2026
the senior divisional officer,

COPIES TO:

- MINMAP/YDE;
- DDMAP/NM;
- ARMP/YDE;
- PP/AKGA
- CDPM/NM;
- NOTICE BOARD;
- ARCHIVES/CHRONO.

